

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO , ALVAREZ ESTRADA  
Nit Emisor: 29304180  
JUAN FRANCISCO ALVAREZ ESTRADA  
2 AVENIDA 1-140 COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, zona 1, MIXCO,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN  
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2EA0150E-DBD6-4764-8178-77D519E95B1A  
Serie: 2EA0150E Número de DTE: 3688253284  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:42:46  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:42:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-118-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2EA0150E, número de DTE 3688253284 de fecha de 31 de diciembre del 2025; emitida por Juan Francisco Alvarez Estrada, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-118-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Juan Francisco Alvarez Estrada  
DPI:2353413200101



(f)   
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón  
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 12175463

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764600321541</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:45 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:34:04	
<b>Emisor:</b>	12175463	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARCO ANTONIO ORTIZ ALVAREZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B5FB544D-E5C0-434D-B697-41AC6C41A2C7	
<b>Serie:</b>	B5FB544D	
<b>Número del DTE:</b>	3854582605	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:34:0506:00B5FB544DE5C0434DB69741AC6C41A2C7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:44:19	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 01/12/2025 08:44:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12175463
NOMBRE	MARCO ANTONIO, ORTIZ ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-8-1-5 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-118-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juan Francisco Alvarez Estrada ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Trece Mil Quetzales Exactos ✓		(Q. 13,000.00) ✓
<b>Prestados en:</b>		Planeamiento ✓

✓ Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la recopilación y actualización de información del Plan Operativo Anual en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual 2025 en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según las metas reprogramadas, durante el mes de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la consolidación y verificación de la información de resoluciones por modificaciones presupuestarias que modifican o no metas físicas.	Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de resoluciones por modificaciones presupuestarias, donde modifica o no metas físicas a solicitud de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en recopilar y verificar información concerniente al Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-.	Brindé apoyo en el ingreso de información de la ejecución de metas físicas y financieras del mes de diciembre del Plan Operativo Anual de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-, durante el mes de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la consolidación y verificación de la información para la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otros temas relacionados.	Brindé apoyo en el seguimiento a las alertas emitidas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) relacionadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), durante el mes de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la verificación y el ingreso en el Sistema Informático correspondiente a las intervenciones o acciones que realiza el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización del ingreso de la información de las acciones e intervenciones que realiza el MAGA dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, al Sistema Informático de SIINASAN, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en el debido seguimiento a los temas relacionados a Metas Presidenciales.	Brindé apoyo en la coordinación y seguimiento de reuniones con la Secretaría Privada de la Presidencia y demás unidades y direcciones vinculadas, así como en la recopilación de información para el cumplimiento de las Metas Presidenciales, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las reuniones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano vinculadas a las Metas Presidenciales, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en los talleres realizados en diferentes departamentos de Guatemala para la validación de la propuesta del árbol de Problemas de la Política Nacional del Fuego año 2025, durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las reuniones para el informe de seguimiento sobre las observaciones finales CEDAW coordinado por SEPREM, durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de las matrices de los acuerdos de paz por parte de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de los indicadores a implementar en las intervenciones de Mano a Mano para el año 2026 con la Secretaria</p>	100%	Finalizado

	<p>Privada de la Presidencia, durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de la metodología a implementar en POASAN 2026 para el seguimiento y monitoreo correspondiente a los proyectos de inversión pública, durante el mes de diciembre 2025</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juan Francisco Álvarez Estrada  
 DPI: 2353 41320 0101  
 Celular: 4035 3422

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 MSc. Ada Lis Grajeda de Paz  
 Jefe de Planificación y Programación  
 Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)   
 MSc. Elizabeth Pacheco Ardón  
 Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-8-1-5
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-118-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juan Francisco Alvarez Estrada
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Sesenta y Cinco Mil Quetzales Exactos		(Q. 65,000.00)
<b>Prestados en:</b>		Planeamiento

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la recopilación y actualización de información del Plan Operativo Anual en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual 2025 en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según las metas reprogramadas, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la consolidación y verificación de la información de resoluciones por modificaciones presupuestaria que modifican o no metas físicas.	Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de resoluciones por modificaciones presupuestarias, donde modifica o no metas físicas a solicitud de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en recopilar y verificar información concerniente al Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-.	Brindé apoyo en el ingreso de información de la ejecución de metas físicas y financieras del mes de marzo del Plan Operativo Anual de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la consolidación y verificación de la información para la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otros temas relacionados.	Brindé apoyo en el seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) relacionadas al Anteproyecto de Presupuesto 2026 dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la verificación y el ingreso en el Sistema Informático correspondiente a las intervenciones o acciones que realiza el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización del ingreso de la información de las acciones e intervenciones que realiza el MAGA dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, al Sistema Informático de SIINASAN, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en el debido seguimiento a los temas relacionados a Metas Presidenciales.	Brindé apoyo en la coordinación y seguimiento de reuniones con la Secretaría Privada de la Presidencia y demás unidades y direcciones vinculadas, así como en la recopilación de información para el cumplimiento de las Metas Presidenciales, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las reuniones de la Mesa Interinstitucional de CODISRA, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las reuniones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano vinculadas a las Metas Presidenciales, durante el período comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo participando en la reunión ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado (CIIE) y la elaboración del informe correspondiente, durante el mes de agosto, septiembre y octubre de 2025.</p> <p>Brinde apoyo en los talleres de validación de la Propuesta de Política Agropecuaria 2026-2032, a nivel departamental, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de las matrices de los acuerdos de paz por parte de la Comisión</p>		

	<p>Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en los talleres realizados en diferentes departamentos de Guatemala para la validación de la propuesta del árbol de Problemas de la Política Nacional del Fuego año 2025, durante el mes de noviembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en dar seguimiento a las reuniones para el informe de seguimiento sobre las observaciones finales CEDAW coordinado por SEPREM, durante el mes de noviembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de las matrices de los acuerdos de paz por parte de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, durante el mes de noviembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de los indicadores a implementar en las intervenciones de Mano a Mano para el año 2026 con la Secretaria Privada de la Presidencia, durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la coordinación y conformación de la metodología a implementar en POASAN 2026 para el seguimiento y monitoreo correspondiente a los proyectos de inversión pública, durante el mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025, brindé apoyo profesional al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

- 1) Brindé acompañamiento técnico en la actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual 2025 en el sistema SIPSE de las Unidades Ejecutoras del MAGA, asegurando la incorporación de las metas reprogramadas y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- 2) Brindé apoyo profesional en la consolidación y verificación de la información relacionada con resoluciones de modificaciones presupuestarias, garantizando la coherencia entre los ajustes financieros y las metas físicas establecidas en los instrumentos de planificación.
- 3) Brindé apoyo profesional en la recopilación y verificación de la información registrada en el Sistema de Planes Institucionales (SIPLAN), contribuyendo a la actualización y consistencia de los datos



- 4) Brindé apoyo profesional en la consolidación y verificación de información para la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asegurando la calidad y coherencia técnica de los insumos y temas vinculados.
- 5) Brindé apoyo profesional en la verificación e ingreso de información en el sistema informático correspondiente a las intervenciones del MAGA en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, garantizando la precisión y actualización de los registros.
- 6) Brindé apoyo profesional en el seguimiento de los temas vinculados a las Metas Presidenciales, contribuyendo al monitoreo del avance institucional y al cumplimiento de los compromisos establecidos.
- 7) Brindé apoyo en diversas actividades interinstitucionales vinculadas con la seguridad alimentaria, el desarrollo rural y los compromisos gubernamentales, participando en reuniones, talleres y procesos de validación técnica. Contribuí al seguimiento de iniciativas como Mano a Mano, CEDAW, CODISRA, COPADEH y POASAN 2025 y 2026, fortaleciendo la articulación entre instituciones y el cumplimiento de metas nacionales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Francisco Álvarez Estrada  
DPI: 2353 41320 0101  
Celular: 4035 3422

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MSc. Ada Lis Grajeda de Paz  
Jefe de Planificación y Programación MAGA  
Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





# *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**JUAN FRANCISCO ALVAREZ ESTRADA**

**LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

COLEGIADO No. 3872

Desde el: 03/08/2016, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 205125\_2024, emitida el: 28/11/2024

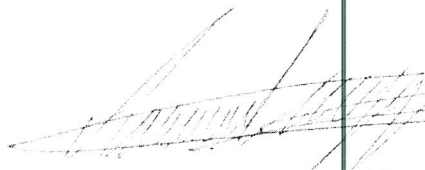


*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-139-2025

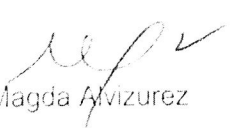
El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala. HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud del Licenciado Juan Francisco Alvarez Estrada, el uno de abril de dos mil veinticinco.

  
**Lic. Alberto Luján Villagrán**  
Secretario Junta Directiva

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

C. Carr. 15 Zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303 7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

*"El agremiado es primero"*